

УТВЕРЖДЕН

приказом агентства труда
и занятости населения
Красноярского края

от «13» февраля 2018 г. № 93-65


В.В. Новиков

УСТАВ
краевого государственного
казенного учреждения
«Центр занятости населения городского поселения Диксон»

г. Красноярск, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения городского поселения Диксон» в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано на основании приказа Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11.09.2000 № 1000/59-рк, путем изменения типа существующего краевого государственного бюджетного учреждения «Центр занятости населения городского поселения Диксон», распоряжением Правительства Красноярского края от 21.03.2011 № 175-р.

В соответствии с распоряжением Территориального управления Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Таймырскому (Долгано-Ненецкому) автономному округу от 22.12.2006 № 93, Учреждение передано в собственность субъекта Российской Федерации – Красноярского края.

Устав Учреждения утвержден приказом агентства труда и занятости населения Красноярского края от 28.03.2011 № 61.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения: приказами агентства труда и занятости населения Красноярского края от 31.01.2012 № 23, 19.06.2013 № 138, 13.05.2014 № 132, 16.07.2015 № 93-182.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции приказом агентства труда и занятости населения Красноярского края от 13 февраля 2018 № 93-65.

Официальное полное наименование Учреждения краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения городского поселения Диксон».

Сокращенное наименование Учреждения: КГКУ «ЦЗН г.п. Диксон».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют агентство труда и занятости населения Красноярского края (далее – Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

1.6. Местонахождение Учреждения: 647340, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, г.п. Диксон, ул. Водопьянова, 26

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере оказания в соответствии с законодательством о занятости населения государственных услуг.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является содействие занятости населения, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

а) обеспечение государственных гарантий в области занятости населения;

б) оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг в сфере содействия занятости и защиты от безработицы, трудовой миграции.

2.4. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет на территории городского поселения Диксон следующие основные виды деятельности:

2.4.1. регистрирует граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан;

2.4.2. оказывает следующие государственные услуги в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем:

а) осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в виде:

пособия по безработице;

стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению Учреждения;

материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;

материальной помощи в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению Учреждения;

пенсии, назначенной по предложению Учреждения на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

б) содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

в) информирование о положении на рынке труда в Красноярском крае;

г) организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

д) организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

е) психологическая поддержка безработных граждан;

ж) профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, включая обучение в другой местности;

з) организация проведения оплачиваемых общественных работ;

и) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

к) социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

л) содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению Учреждения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

м) содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению Учреждения;

н) подготовка предложений о привлечении и об использовании иностранных работников, после получения запроса от Учредителя в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных работников в Российской Федерации;

о) содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации.

2.4.3. организует предоставление государственных услуг в области содействия занятости населения на базе мобильного офиса (мобильного центра занятости населения);

2.4.4. организует предоставление государственных услуг в области содействия занятости населения в обособленных структурных подразделениях краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.4.5. организует и проводит специальные мероприятия по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда);

2.4.6. участвует в реализации программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов;

2.4.7. формирует и ведет регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

2.4.8. предоставляет дополнительные меры социальной поддержки участникам государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Красноярский край»;

2.4.9. проводит мониторинг состояния и разработку прогнозных оценок рынка труда с учетом прогноза социально-экономического развития муниципального образования, в том числе по трудовым ресурсам и кадровой потребности;

2.4.10. участвует в реализации стратегии управления рынком труда края, разрабатывает и реализует программы (планы) кадрового обеспечения обслуживаемого муниципального образования;

2.4.11. участвует в реализации стратегии развития профессиональной ориентации граждан в крае;

2.4.12. участвует в реализации стратегии развития системы профессиональной реабилитации инвалидов;

2.4.13. организует, планирует и обеспечивает информационно-методическое сопровождение работы добровольцев-профориентаторов;

2.4.14. формирует предложение на подготовку кадров в образовательных организациях профессионального образования Красноярского края;

2.4.15. составляет и представляет Учредителю бюджетную смету Учреждения;

2.4.16. формирует предложения по финансированию мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан, содержанию Учреждения;

2.4.17. готовит и представляет в установленные сроки формы статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности Учредителю о деятельности Учреждения;

2.4.18. обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну и иной информации в соответствии с действующим законодательством;

2.4.19. рассматривает обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения в установленном порядке;

2.4.20. организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Учреждения;

2.4.21. осуществляет профессиональную подготовку работников Учреждения, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

2.4.22. проводит в установленном порядке комплекс мероприятий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Учреждения;

2.4.23. организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Учреждения;

2.4.24. осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Хозяйственная деятельность направлена на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.7. Учреждение обладает полномочиями государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- б) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- г) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- д) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;
- е) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- ж) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- з) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор.

3.3.1. Руководитель Учреждения:

- а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- в) в пределах, установленных трудовым договором и Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- г) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства;
- е) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- ж) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- з) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- и) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации

и Красноярского края;

к) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными руководителем Учреждения;

л) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

м) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

н) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.3.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Движимое имущество балансовой стоимостью менее 500 тыс. руб. закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, в иных случаях - Агентством.

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

а) движимое имущество балансовой стоимостью менее 500 тыс. руб., закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

б) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Красноярского края на основании утвержденной Учредителем бюджетной

сметы;

в) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 млн руб.

Отчуждение имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 5 млн руб., осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость имущества, закрепленного за Учреждением, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 млн руб. и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания края.

4.5. Агентство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим законодательством, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края.

4.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.8. Учреждение заключает и оплачивает государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Красноярского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник в лице Учредителя.

4.10. Имущество Учреждения, на которое в соответствии с действующим

законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

4.11. Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

б) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

в) представлять имущество к учету в Реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

г) выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом, приказами Учредителя и Уполномоченного органа.

4.12. Учреждение не вправе:

а) выступать учредителем (участником) юридических лиц;

б) предоставлять и получать кредиты (займы);

в) приобретать ценные бумаги;

г) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.3. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края.

5.4. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Агентство и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

6.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Агентству.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность

имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких казенных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или бюджетное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

6.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

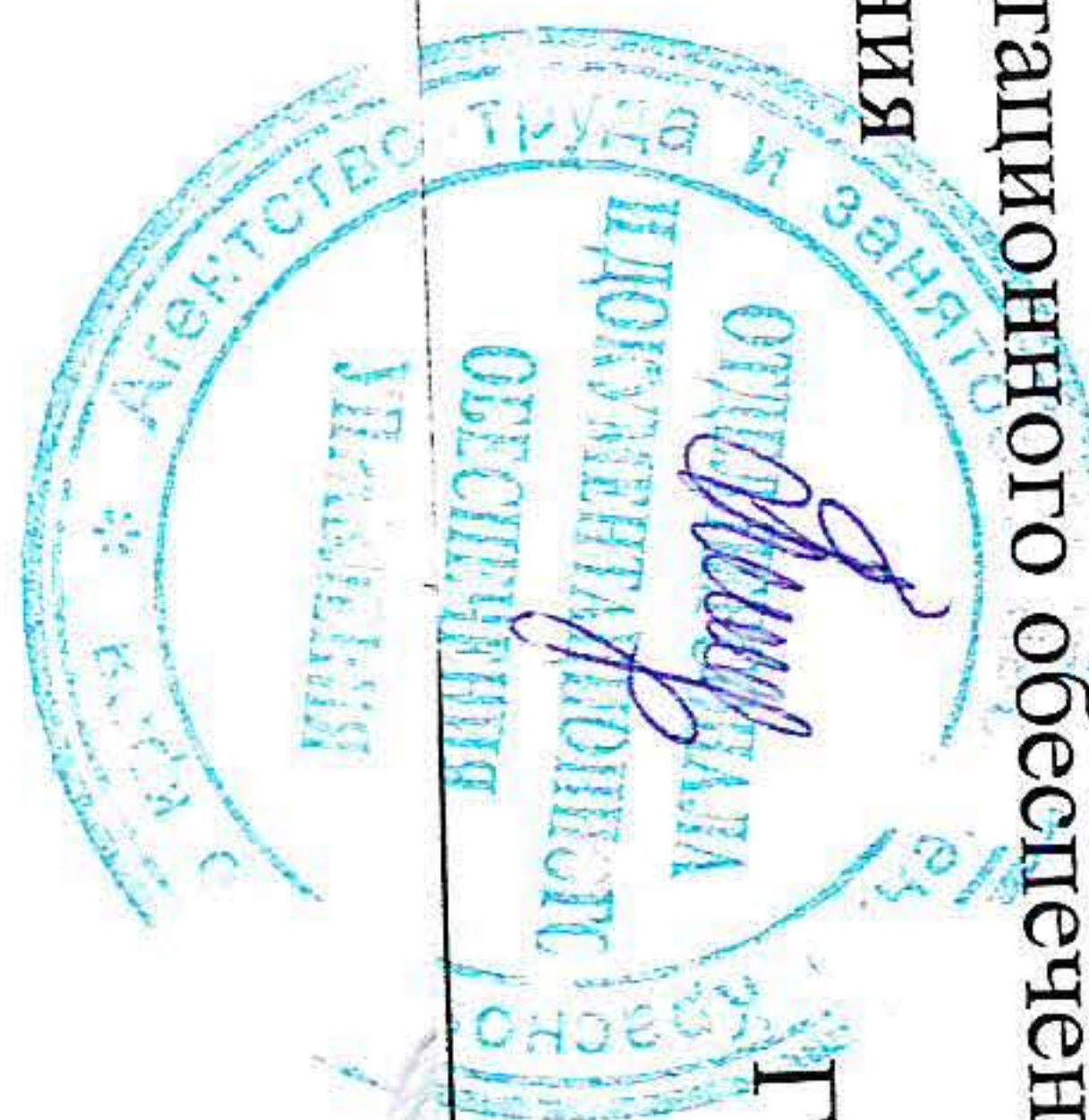
7.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

7.2. В связи с регистрацией Устава утрачивает силу редакция Устава краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения городского поселения Диксон», зарегистрированная межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Красноярскому краю 18.04.2011.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
тринадцать листов

Начальник отдела персонала и
документационного обеспечения
управления

Г.Ф. Петрова



Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1028400000540
новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ запись
от 11 / 04 / 2018 г.
за ГРН 2182468399958
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №25
по Красноярскому краю
Начальник отдела
(должность)
Петович Д.А.
(Фамилия, инициалы)

